

# BASES GENERALS PER A L'ESTABLIMENT DE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ EN EL PROJECTE D'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS DE 0 A 3 ANYS DE L'AJUNTAMENT ADREÇADA A LES ESCOLES BRESSOL PRIVADES DE LA CIUTAT DE GIRONA

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és establir convenis de col·laboració amb les escoles bressol privades que participin en el projecte d'escolarització d'infants de 0 a 3 anys de l'Ajuntament de Girona, mitjançant l'oferta de places subvencionades parcialment per l'Ajuntament i adreçades a infants de 0 a 3 anys empadronats a Girona.

## **2 Naturalesa i procediment de concessió**

La subvenció objecte d'aquestes bases té caràcter discrecional, voluntària i eventual, és lliurement revocable i reductible en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i en aquestes bases generals. La subvenció atorgada tindrà caràcter finalista, no generarà cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent.

El procediment de concessió de la subvenció és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits i es regirà per la normativa especificada a la base número 24 d'aquest document.

La subvenció serà concedida d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la corresponent convocatòria.

## **3. Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables les que responguin a l'objecte de la subvenció regulada en aquestes bases:

- Escolarització durant 5 hores diàries, de dilluns a divendres, i per al període de 10 mesos anuals, seguint el curs escolar de setembre a juny. Els mesos de juliol i agost no estan inclosos.
- Activitats educatives pròpies del cicle, segons el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Material didàctic bàsic per dur a terme les activitats educatives.

Els serveis opcionals que pot prestar l'entitat seran d'ús voluntari per a les famílies, que n'hauran d'assumir el seu cost.

## **4. Destinataris**

La convocatòria s'adreça a les escoles bressol privades del municipi de Girona que compleixin els requisits establerts per la legislació vigent en matèria d'educació infantil i per a aquestes bases.

## **5. Requisits mínims dels beneficiaris**

a) L'escola bressol o llar d'infants ha d'estar autoritzada i inscrita en el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i disposar del número de codi de centre. També haurà de disposar de llicència municipal d'activitats.

b) Garantir mitjançant declaració responsable de la persona titular de l'escola, inclosa com a annex al formulari de sol·licitud:

b.1) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions ni dels de contractar amb el sector públic, de conformitat amb la normativa reguladora de subvencions de l'administració pública i amb la de contractes del sector públic.

b.2) No estar en situació de no poder ser titular de llars d'infants d'acord amb la normativa reguladora del primer cicle de l'educació infantil i dels requisits dels centres.

b.3) Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

b.4) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

b.5) Que el centre no té cap expedient sancionador en tràmit ni sancions pendents de liquidació.

b.6) Que el centre compleix les disposicions aplicables en matèria d'educació i, específicament, les relatives als centres escolars d'educació infantil i als ensenyaments del primer cicle d'educació infantil (Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

b.7) Que disposi d'acreditació que totes les persones que s'adscriuen o s'adscriuran a l'execució del servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29/07/2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

## **6 Acreditació de compliment dels requisits**

Pel que fa als requisits s'acreditaran amb la presentació de la documentació següent:

a) Document d'identitat de la persona sol·licitant..

b) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent.

c) Documentació acreditativa de la representació en què s'actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau, en cas que es faci en nom d'altri.

d) Declaració responsable, inclosa com a annex al formulari de sol·licitud, de complir els requisits indicats a la base 5.

e) Projecte educatiu de centre, d'acord amb el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

f) Organigrama en què s'indiquin els diferents serveis de l'escola, els responsables, el personal, les seves funcions i la dependència organitzativa, d'acord amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

## **7. Quantia de la subvenció**

El nombre de places subvencionades per centre es fixarà anualment a cada convocatòria.

Les places assignades constaran, en les mateixes condicions que les d'escoles bressol municipals i llars d'infants de la Generalitat, a l'oferta de places públiques. La proposta d'assignació definitiva de places es farà un cop finalitzat el procés de la preinscripció i en funció del seu resultat.

L'accés dels infants a les places subvencionades es regularà d'acord amb el procediment fixat pel Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, la RESOLUCIÓ anual del Departament d'Ensenyament per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, i la Normativa de preinscripció i matriculació a les places d'escola bressol a preus públics aprovat per l'Ajuntament de Girona.

Aquesta subvenció es concretarà mitjançant un conveni amb cada centre.

Un cop finalitzat el procés de preinscripció i assignades les places, l'Ajuntament signarà un conveni amb cadascuna de les escoles bressol participants en el programa, segons el model que constarà com a document annex a la convocatòria i en el qual es determinaran les condicions de la col·laboració. El model de conveni és a títol orientatiu i es podrà adequar, en allò que sigui necessari, a les particularitats dels centres.

La vigència dels convenis serà d'un o dos cursos escolars, en funció de l'edat dels infants.

Les condicions d'escolarització es concretaran en el contracte que l'escola subscriurà amb els pares, mares o tutors/ores de l'infant adjudicatari de la plaça. L'Ajuntament, com a part interessada, signarà l'assabentat del contracte i en disposarà d'una còpia.

L'Ajuntament assumirà l'import que resulti de la diferència entre el preu públic màxim establert per a les escoles bressol municipals i la quota per infant vigent en el centre, fins a un màxim publicat en la convocatòria anual.

La família abonarà al centre l'import equivalent al preu públic màxim de les escoles bressol municipals aprovat per al servei equivalent. Aquest import s'actualitzarà, si escau, per als infants que continuïn escolaritzats el curs següent, d'acord amb el preu públic que estableixi l'Ajuntament per a les escoles bressol municipals.

L'escola no podrà percebre cap import en concepte de dipòsit de garantia, reserva de plaça o matrícula.

En el cas que la quota mensual del centre, inclòs el prorrateig de la matrícula, superi l'import resultant de la suma de l'aportació de la família i la de l'Ajuntament, la diferència serà assumida pel centre educatiu.

Tots els imports indicats es refereixen als serveis mínims d'escolarització especificats a la base tercera. No inclouen ni servei de menjador ni altres serveis complementaris que, en cas que es donin, van a càrrec íntegrament de la família.

L'Ajuntament destinarà una quantitat anual per el desplegament dels convenis que s'estableixin amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal anual.

Per a l'adjudicació de la subvenció, la comissió de valoració tindrà en compte el compliment dels requisits que es requereixen en les bases d'aquesta convocatòria.

## **8. Inici del procediment: convocatòria**

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipal.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

## **9. Sol·licituds i terminis de presentació**

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds en la forma, els temps i amb la documentació que determinin les bases i la convocatòria o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, en el registre general d'entrada de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

## **10. Instrucció de l'expedient**

La convocatòria determinarà l'òrgan competent per a la instrucció del procediment.

## **11. Valoració**

L'examen i valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració que d'acord amb aquestes bases ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre un acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, així com la llista de sol·licituds denegades i excloses amb indicació de la causa de denegació o d'exclusió.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta de resolució, la comissió de valoració podrà demanar documentació addicional, concretar entrevistes amb els sol·licitants.

La comissió d'avaluació d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres designats a cada convocatòria. Aquesta designació es farà per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que formin part de la comissió d'avaluació no poden estar vinculades directament a cap projecte que s'hagi d'avaluar.

## **12. Resolució de les sol·licituds i notificació**

La proposta de resolució que elabori la comissió de valoració se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que és l'òrgan que resoldrà la convocatòria.

La convocatòria es pot declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web de l'Ajuntament, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

## **13. Acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, caldrà l'acceptació expressa per part dels centres interessats d'acord amb el model

[https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1558.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1558.html)

## **14. Seguiment**

L'Ajuntament de Girona a través del servei municipal d'educació farà el seguiment de les places subvencionades.

Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació amb la subvenció.

## **15. Pagament**

L'Ajuntament de Girona abonarà mensualment, en el compte bancari indicat, els imports aprovats en el conveni de col·laboració signat anualment amb cada centre.

Trimestralment els centres presentaran còpia dels rebuts emesos a les famílies d'acord amb el model que els proporcionarà l'Ajuntament.

#### **16. Invalidesa, revocació i reintegrament de la subvenció**

La invalidesa, revocació i reintegrament de la subvenció s'ajustarà al que disposen els articles del títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona i al que disposa la LGS. La convocatòria podrà establir causes particulars de reintegrament de la subvenció si es considera oportú.

#### **17. Compatibilitat de la subvenció**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altres tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

#### **18. Subcontractació**

No es permet que els beneficiaris subcontractin actuacions objecte de subvenció.

#### **19. Modificació i nul·litat**

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

#### **20. Verificació i control**

La signatura del conveni s'entendrà com a document suficient per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **21. Difusió i publicitat**

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en la publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

#### **22. Recursos**

La convocatòria i les seves bases, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Girona, sense perjudici que es puguin interposar altres recursos que es creguin convenients.

Les notificacions de la resolució de la convocatòria inclouran el peu de recurs següent: Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament podeu interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si ho considereu convenient, interposeu altres recursos que cregueu més oportuns.

Els actes de tràmit de la comissió de valoració no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de picatge, aritmètics o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel responsable de la instrucció del procediment.

### **23. Règim jurídic**

Aquestes bases es regulen per les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.

I també pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil i la Normativa de Preinscripció i matriculació a les escoles bressol i llars d'infants públiques de Girona i places amb conveni a les escoles bressol privades de Girona.

### **24 Disposició addicional**

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

La regidora delegada d'Educació i Esports

Isabel Muradàs i Vázquez

Girona, 6 de febrer de 2017