

BASES REGULADORES DELS AJUTS GIRONA KREAS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts GIRONA KREAS, consistents en beques i subvencions destinades a fomentar la formació, la creació i la producció artística, vinculades a la ciutat de Girona, en relació als camps artístics de la música, el teatre, la dansa, el circ, la literatura, les arts visuals, els audiovisuals, els videojocs i multimèdia i la cultura tradicional i popular.

2. Modalitats dels ajuts

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen les modalitats següents:

- a) Beques KREAS de formació artística no reglada: per a l'ampliació d'estudis no reglats, tant si es tracta d'estudis a realitzar a Girona com en un altre indret (estudis d'especialització i/o de recerca)
- b) Beques KREAS de recerca i creació artística: per a la creació i recerca de projectes artístics en fase de conceptualització, gestació i desenvolupament previ a la producció. Entrarien dins d'aquesta modalitat projectes de composició d'obres musicals; projectes de creació literària; escriptura de guió per obres audiovisuals i teatrals; assajos; tasques de preproducció; documentació per comissariats; projectes d'investigació i pensament de l'àmbit cultural i artístic, etc.
- c) Subvencions KREAS per a la producció i difusió artístiques: destinades a la producció i difusió de projectes artístics de qualsevol dels àmbits objecte de la convocatòria. Entrarien dins d'aquesta modalitat els projectes expositius i d'itineratge d'arts visuals; la producció i gires d'espectacles; els rodatges i filmacions audiovisuals; l'edició i publicació d'obra fonogràfica, bibliogràfica i d'audiovisuals; traduccions, subtitulacions o doblatges; projectes de difusió, promoció i/o internacionalització de creadors, etc.

3. Actuacions excloses

3.1. Modalitat a) Beques KREAS de formació artística no reglada:

- a. Estudis que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- b. Estudis que hagin estat becats en anteriors convocatòries i que hagin estat revocats per causes imputables al beneficiari.
- c. Estudis reglats (Batxillerat, Estudis de Grau Mig o Superiors, altres Graus, Postgraus, Màsters i Doctorats.)

3.2. Modalitat b) Beques KREAS de recerca i creació artística:

- a. Els projectes que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.
- b. Els projectes que, havent estat beneficiaris per un ajut en anteriors convocatòries, hagin estat finalment revocats per causes imputables al peticionari.

3.3. Modalitat c) Subvencions KREAS per a la producció i difusió artístiques:

- a. Els projectes que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.

- b. Els projectes que, havent estat beneficiaris per un ajut en anteriors convocatòries, hagin estat finalment revocats per causes imputables al peticionari.
- c. Aquells projectes que ja estan atesos per altres convocatòries d'ajuts municipals.
- d. Els artistes o entitats que tinguin conveni cultural vigent amb l'Ajuntament pel mateix projecte que es vol dur a terme.

4. Termini d'execució dels projectes

Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries.

5.- Possibilitat de pròrroga

En cas que el sol·licitant no pugui presentar el projecte dins el termini marcat per les bases o per la convocatòria, podrà sol·licitar, dins del termini establert per a l'execució del projecte, i de manera excepcional i justificada, una pròrroga que no podrà ser superior als sis mesos.

La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant instància al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona i la comissió qualificadora n'haurà de valorar la seva adjudicació.

6. Persones beneficiàries.

6. 1. Poden optar a aquests ajuts:

a) Persones físiques o jurídiques.

b) Agrupacions de persones físiques o jurídiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases.

En aquest cas, a la sol·licitud es faran constar els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació així com l'import de l'ajut aplicable a cadascun d'ells. Igualment, caldrà que els membres de l'agrupació nomenin un representant únic que actuarà com a tal durant tot el procés.

En el cas que es concedeixi l'ajut, cada membre tindrà condició de beneficiari i, com a tal, haurà d'acreditar, a títol individual, el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i els que es puguin establir a les convocatòries.

6.2. No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

6.3. A la modalitat a) Beques KREAS de formació artística no reglada només hi podran optar persones físiques.

7. Requisits

a) No haver obtingut ajut en la mateixa modalitat en la convocatòria de l'any anterior.

b) Vinculació de les persones beneficiàries o del projecte amb la ciutat de Girona, en els camps artístics de la música, el teatre, la dansa, el circ, la literatura, les arts visuals, les audiovisuals, els videojocs i multimèdia i la cultura tradicional i popular.

- c) No tenir pendent de justificar qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.
- d) Estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- e) Les persones jurídiques hauran d'acreditar que els seus objectius i finalitats estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als que optin.
- f) Les persones sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte que presentin i a la seva execució.

8. Acreditació de compliment dels requisits

8.1. La vinculació amb la ciutat de Girona s'acreditarà a través d'una de les opcions següents:

- a) Les persones físiques han d'acreditar que tenen fixada la seva residència o que desenvolupen la seva activitat artística a la ciutat mitjançant empadronament o contracte de lloguer.
- b) Les entitats gironines han d'estar inscrites en el registre municipal d'entitats.
- c) Les empreses o agrupacions de persones han de tenir la seva seu a la ciutat de Girona o acreditar que un mínim del 50% dels membres vinculats al projecte tenen fixada la seva residència o desenvolupen la seva activitat artística a la ciutat.
- d) Presentació de l'acord amb un espai d'exhibició de la ciutat de Girona per a la realització de l'estrena o de la presentació pública del projecte.

8.2. Pel que fa als requisits generals i en relació a les persones jurídiques, s'acreditaran amb la presentació de la documentació següent:

- estatuts de l'entitat
- si en la sol·licitud no s'ha autoritzat l'Ajuntament per a l'obtenció de dades acreditatives d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social:
 - o declaració responsable d'estar-ne al corrent, quan l'ajut sol·licitat no superi els 3.000 €
 - o certificat emès per les administracions corresponents (Agència Estatal d'Administració Tributària i Tresoreria de la Seguretat Social).

9. Quantia

9.1. L'import màxim destinat a aquests ajuts així com els imports màxims per a cada ajut i dins de cada modalitat, es fixaran en les convocatòries.

9.2. L'import dels ajuts es determinarà en forma de quantia fixa, en base al pressupost del projecte subvencionat. Les convocatòries establiran, si escau, el percentatge màxim de finançament del projecte amb càrrec a aquests ajuts.

10. Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció d'una ajuda KREAS és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos i/o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada o la beca.

11. Presentació de sol·licituds

11.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a les convocatòries, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Girona, ja sigui a la seu central del registre (Pça. del Vi, 1) o en els centres municipals que disposin d'oficina de registre, les referències dels quals s'indicaran a la convocatòria.

11.2. També es podrà presentar la documentació mitjançant el sistema de correu administratiu o per qualsevol dels altres mitjans establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

11.3. En el cas que la sol·licitud no es presenti directament en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament caldrà comunicar la data i el lloc de presentació de la sol·licitud a través de correu electrònic a l'adreça que s'indiqui a la convocatòria. Aquesta comunicació s'ha de fer efectiva dins del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria.

11.4. El termini de presentació serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació.

11.5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

12. Documentació a presentar:

12.1. Modalitat a) Beques KREAS de formació artística no reglada:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport, documentació que acrediti la vinculació a la ciutat de Girona a través d'empadronament o contracte de lloguer.
- c. Programa d'estudis que es volen realitzar en el que s'indiqui el plantejament, característiques tècniques, professors, calendari i centre on es realitzaran estudis. Objectius personals i artístics que es pretén assolir, etc.
- d. Pressupost detallat de totes les despeses: matrícula del curs, desplaçament, manutenció, etc.
- e. Pla de finançament, declaració d'altres ajuts obtinguts.
- f. Proposta d'activitat divulgativa o pedagògica com a contrapartida a la percepció de l'ajuda. L'activitat s'adreçarà gratuïtament als alumnes o al públic i no tindrà càrrec econòmic per l'agent cultural que realitza l'activitat el qual ha d'assumir la difusió i la interrelació dels alumnes i professors del centre. Les característiques de l'activitat i les dates seran a convenir entre l'artista i l'agent cultural que aculli l'activitat. En cas de presentar-se en un espai municipal s'haurà de fer constar l'acord previ amb el programador de l'equipament.

- g. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, exemples de material editat, etc.

12.2. Modalitat b) Beques KREAS de recerca i creació artística:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- b. Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport. Documentació que acredita la vinculació de l'artista o el projecte amb la ciutat de Girona. Currículum i trajectòria professional de l'artista/es o entitat. (la documentació requerida en el punt 8 d'aquestes bases)
- c. Projecte detallat de la creació o recerca que es vol portar a terme. Calendari i objectius personals i artístics que es pretén assolir, etc.
- d. Pressupost detallat de totes les despeses: desplaçament, manutenció, etc.
- e. Pla de finançament, declaració d'altres ajuts obtinguts.
- f. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, exemples de material editat, etc.

12.3. Modalitat c) Subvencions KREAS per a la producció i difusió artístiques:

- a. Formulari de sol·licitud degudament complimentat.
- g. Documentació del sol·licitant: Còpia del DNI, NIE o passaport, documentació que acredita la vinculació a la ciutat de Girona, currículum i trajectòria de l'artista/es o entitat productora. (la documentació requerida en el punt 8 d'aquestes bases).
- b. Projecte artístic detallat amb els objectius del projecte, guió o plantejament artístic, tractament tècnic o posada en escena, documents il·lustratius del projecte, etc.
- c. Pressupost detallat de totes les despeses. Només s'acceptaran despeses de pagaments d'honoraris, desplaçaments, dietes, lloguer o compra de material (la compra de material tecnològic o informàtic només es podrà imputar per aquesta subvenció el 20% de la despesa total). Les persones físiques beneficiàries podran relacionar les despeses dels seus propis serveis pel projecte subvencionat fins un 10% del pressupost total a través del formulari declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes.
- d. Pla de finançament, declaració d'altres ajuts obtinguts.
- e. Pla de viabilitat i comunicació: calendari o pla de treball, pla de comunicació i presentació pública del projecte. En cas de presentar-se en un espai municipal s'haurà de fer constar l'acord previ amb el programador de l'equipament.
- f. Documentació adjunta (si s'escau): Dossier de premsa, cartes de recomanació, certificat de cessió de drets de l'obra (en cas que no sigui pròpia), exemples de material editat.

13. Criteris de valoració

Els projectes presentats es valoraran segons els criteris següents:

- a. Interès artístic i cultural del projecte: l'aposta per la creació contemporània, el caràcter innovador, originalitat del plantejament i recerca de nous llenguatges, el potencial de foment de nous públics, la potenciació de les indústries creatives i la temàtica vinculada a la ciutat. En el cas de la modalitat a) Beques KREAS de formació artística no reglada, es valorarà el grau de

perfeccionament, professionalització i especialització de la proposta d'estudis presentada en relació amb la trajectòria artística i objectius del sol·licitant.

b. Viabilitat del projecte tant econòmica com d'aportació d'altres recursos que es preveu obtenir per completar el finançament del projecte, així com les possibilitats d'explotació professional del projecte, especialment els projectes creatius que tinguin assegurada la seva distribució o exhibició.

c. Solvència artística del sol·licitant: tant a nivell curricular com acadèmic.

Les convocatòries establiran la puntuació de cadascun dels criteris de valoració.

14. Procediment de concessió

La concessió dels ajuts Girona KREAS s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

15. Inici del procediment

15.1. Convocatòria

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

15.2. Publicitat

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'edictes i del web municipals. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Girona.

15.3. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

16. Instrucció i valoració

16.1. Les convocatòries determinaran l'òrgan competent per a la instrucció del procediment.

16.2. Les mateixes convocatòries podran establir una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiari. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer pública, en la forma que determini el mateix òrgan instructor, una llista provisional d'admesos i exclosos i els motius de l'exclusió per a cada cas.

16.3. L'avaluació serà a càrrec d'una comissió de valoració formada per un mínim de 5 vocals especialistes en els àmbits artístics objectes dels ajuts i presidida pel cap del departament encarregat de la tramitació de l'expedient.

Les convocatòries determinaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure la participació de personal tècnic especialista en els àmbits valorables, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

16.4. L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució provisional.

16.5. La proposta de resolució provisional haurà d'indicar, de forma motivada:

a) els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.

b) els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

17. Resolució

17.1. La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

17.2. La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

17.3. També podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. A la relació s'indicarà la puntuació obtinguda a la fase de valoració.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut al sol·licitant següent, en ordre de puntuació, sempre i quan s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

17.4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

17.5. A les convocatòries es podrà fixar la data prevista de resolució.

17.6. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

17.7. El termini per presentar al·legacions a la resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

17.8. A les convocatòries es determinarà la forma de fer-se pública tant la resolució provisional com la resolució definitiva.

18. Acceptació de l'ajut

Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució provisional, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

En cas de no complir amb aquest requisit, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini o considerar que s'ha renunciat a la subvenció.

19. Reformulació de sol·licituds

Quan l'import de l'ajut concedit sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la Comissió de Valoració i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

20. Modificació dels ajuts concedits

La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada en els casos següents:

- a) Si es produeix una alteració en les condicions en que es va concedir
- b) Si la persona o entitat beneficiària no justifica adequadament la totalitat de l'import de l'acció subvencionada, en els termes i terminis fixats

En cap cas s'autoritzaran canvis de destinació dels ajuts.

21. Pagament dels ajuts

Els ajuts concedits es faran efectius mitjançant pagament anticipat i prèvia acceptació de l'ajut, per un import màxim del 75% de l'import concedit.

El 25% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada la justificació econòmica.

La percepció dels ajuts KREAS està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). La seva percepció, doncs, pot comportar l'obligació de presentar la declaració anual d'aquest impost.

22. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estan obligats a:

- a. Destinar la subvenció o la beca a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- b. Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats a la base 20.
- c. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tota la documentació i materials de difusió editats relatius al projecte fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució i el dels ajuts KREAS.
- d. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics, presentacions, etc. que tinguin relació amb el projecte subvencionat o becat.
- e. Assistir a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.
- f. Disponibilitat per establir contactes i intercanvis d'experiències amb els creadors, artistes i agents culturals de la ciutat.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions serà motiu de revocació de l'ajut.

23.- Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Girona farà seguiment dels projectes becats o subvencionats. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui

convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

24. Justificació

24.1. Termini

Si les convocatòries no especifiquen altres dates, el termini de justificació dels ajuts no serà superior a 3 mesos des de la data de finalització de l'acció subvencionada.

24.2. Manca de justificació

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades.

24.3. Canvi de destinació dels ajuts

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Les ajudes podran ser revocades en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

24.4. Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament el formulari de comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts de l'Ajuntament de Girona juntament amb la documentació següent:

- a. Memòria detallada del curs de formació i/o projecte.
- b. Un balanç econòmic especificant les despeses i el finançament rebut. Quan els estudis i/o projectes hagin estat finançats amb altres recursos o subvencions complementàries o amb recursos propis, s'haurà d'especificar en el balanç econòmic: l'import, procedència i aplicació d'aquests fons.
- c. Específic per les beques KREAS de formació artística no reglada:
 - S'haurà de presentar els certificats d'estudis que corresponguin emesos per un centre educatiu cultural o per l'administració pública que tutela l'activitat desenvolupada.
 - Còpia dels documents acreditatius dels pagaments de les matrícules dels estudis realitzats.
 - Documentació acreditativa de la presentació pública de l'activitat divulgativa o pedagògica.
- d. Específic per les beques KREAS de recerca i creació artística:
 - Objectius assolits a nivell de creació i/o recerca.
- e. Específic per les subvencions KREAS d'ajuda a la producció i difusió artística:
 - La justificació econòmica del total de la despesa s'haurà de realitzar mitjançant compte justificatiu simplificat, presentat segons el model que determini l'Ajuntament, i contindrà, com a mínim la informació següent:
 - I. Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de factura, import, concepte i data d'emissió de la factura.
 - II. Detall del finançament final del projecte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions rebuts.
 - L'Ajuntament podrà requerir als beneficiaris, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

- Material editat en motiu de l'activitat on hi ha de constar la col·laboració municipal en els termes que s'indiquin a les convocatòries.

25. Publicitat

Aquestes bases es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i al web municipal.

Les convocatòries per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases i la seva resolució es faran públiques, igualment, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i a través del web municipal.

26. Règim jurídic

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.