

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ, INSTAL·LACIÓ I SISTEMA DE GESTIÓ DE LES PARADES DE VENDA DE MENJARS I BEGUDES A LA COPA DURANT LES FIRES DE SANT NARCIS 2019 A ENTITATS DE LA CIUTAT DE GIRONA.

1. OBJECTE Regular les utilitzacions privatives, durant i amb motiu de la celebració de les Fires de Sant Narcís, d'espais municipals d'ús públic, amb destinació a la instal·lació i funcionament de parades de venda de menjars i begudes i regular el funcionament de la Comissió de la Copa.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC La relació jurídica que vincularà l'adjudicatari d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a que fa referència l'article 57.1 del Reglament de Patrimoni dels Ens locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats.

De conformitat amb els apartats 2 i 3 del citat Decret, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

D'acord amb l'article 92 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques

1. Les autoritzacions s'atorgaran directament als peticionaris que reuneixin las condicions requerides, excepte si, por qualssevol circumstància, es trobés limitat el seu número, en quin cas ho seran en règim de concurrència i si això no fos procedent, por no haver-se de valorar condicions especials en los sol·licitants, mitjançant sorteig, si altra cosa no s'hagués establert en las condicions per les quals es regeixen.

4. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualssevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

3. CONDICIONS PER CONCURSAR

D'acord amb l'article 92.1 de la Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions públiques, les diferents adjudicacions s'efectuaran en la forma que s'estableix en el present sistema de gestió i, subsidiàriament pel règim de sorteig atesa la dificultat de ponderar proposicions en règim de concurrència degut a l'extrema similitud i analogia de les entitats que exploten durant les Fires de Sant Narcís les parades.

Poden sol·licitar aquests espais:

Grup A

- Les entitats, associacions i altres organitzacions cíviques, culturals i esportives amb un àmbit d'actuació local amb personalitat jurídica, sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Girona amb una antiguitat mínima de dos anys (a comptar des de la data en que l'entitat ha estat donada d'alta en el registre fins el dia que es formalitza la sol·licitud).

Queden excloses les federacions i confederacions, de qualsevol tipus, les associacions prestadores de serveis, fundacions i cooperatives i altres que la seva actuació no sigui estrictament local.

La Comissió de la Copa, que valora i té cura de la selecció de les sol·licituds, considerarà com a una sola demanda les que vinguin de diferents seccions, serveis, àrees o departaments d'una mateixa entitat o les seves agrupacions juvenils i adultes. Es fa referència principalment a la relació següent:

- Seccions d'una mateixa entitat, club esportiu o penya d'aficionats (per exemple secció infantil o juvenil).

- Plataformes, federacions, agrupacions veïnals o similars.

Grup B

- Estudiants de Universitat de Girona, (associacions d'estudiants i Consell d'Estudiants).

La Universitat de Girona presentarà una única sol·licitud amb la proposta de 3 associacions d'estudiants i la del Consell d'Estudiants.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Forma de presentació: Les sol·licituds, i documentació adjunta, es presentaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en els impresos que estaran a disposició dels sol·licitants al web www.girona.cat.

La presentació de sol·licitud implica que s'accepta, en la seva integritat, les presents condicions.

Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia 20 de maig fins el 2 de juny de 2019.

Nombre d'espais a distribuir:

Grup A, **16** parades

Grup B, **4** parades

Documentació a presentar: Les sol·licituds de participació hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

Grup A:

- Acreditació, fefaent (cartells anunciadors de l'activitat, publicitat a la web de l'entitat o en premsa, etc), d'haver realitzat un mínim de quatre activitats, a la ciutat de Girona, organitzades per l'entitat i obertes a la participació ciutadana, durant l'any immediatament anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

- En el cas de les entitats esportives s'admetrà el calendari de competició federada en la qual participin, que haurà d'estar segellat per la federació corresponent, i ser original (no s'admetran fotocòpies).
- Relació (original) de 10 persones responsables de la parada designades per l'entitat, per a la cobertura de les tasques de les parades durant els dies de les Fires. En cap cas es podrà estar en diferents llistes.
- Caldrà presentar fotocòpia complerta (davant i darrera) i perfectament llegible dels D.N.I vigent d'aquestes 10 persones responsables de la parada, designades per l'entitat.

Grup B:

- La sol·licitud del Vice-rectorat d'Estudiants i Relacions Exteriors de la Universitat de Girona haurà de proposar 3 associacions d'estudiants i el Consell d'Estudiants i aportar:
- Relació de 10 responsables per cada associació i una pel Consell d'Estudiants per a la cobertura de les tasques de les parades durant els dies de les Fires, i fotocòpia complerta (davant i darrera) i perfectament llegible dels D.N.I vigent d'aquestes 10 persones responsables de la parada, designades per l'entitat.

Relació de responsables. Hi haurà de constar el nom complet, l'adreça complerta (carrer, número, pis, porta, codi postal i població), el DNI, telèfon de contacte, preferentment mòbil, i la signatura.

La Comissió es reserva el dret de demanar l'acreditació de les dades contingudes a la sol·licitud.

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La Comissió de la Copa estudiarà la documentació de les sol·licituds i podrà demanar la informació que cregui oportuna per decidir quines compleixen tots els requisits per a l'accés al sorteig de parades i la seva classificació en el grup corresponent.

Estudiada la documentació la Comissió de la Copa elevarà a l'Ajuntament proposta d'entitats admeses i excloses a participar al sorteig. Aquesta proposta serà aprovada per mitjà de decret de l'Alcaldia Presidència.

L'adjudicació de les parades, atenent a la doble necessitat de facilitar la rotació i de respectar les característiques de cada grup, s'efectuarà pels procediments que a continuació es descriuen.

Procediment d'adjudicació del grup A: Les demandes, un cop admeses i classificades, es distribuïran en quatre grups:

Primer grup. Demandes d'entitats que no han tingut parada els anys, 2016, 2017, 2018 però que l'hagin sol·licitat i s'hagin admès els anys 2016, 2017, 2018 i que hagin estat donades d'alta en el Registre d'Entitats abans del 2013.

Segon grup. Demandes d'entitats que no han tingut parada els anys 2017 i 2018 però que l'hagin sol·licitat i s'hagin admès l'any 2017 i l'any 2018 i que estiguin donades d'alta en el Registre d'Entitats abans del 2015.

Tercer grup. Demandes d'entitats que no han tingut parada l'any 2018 però que ho hagin sol·licitat i s'hagin admès l'any 2018 i que estiguin donades d'alta en el Registre d'Entitats abans del 2016.

Quart grup. Demandes d'entitats que han tingut parada l'any 2018 i les altres entitats que no entrin en cap dels tres primers grups, concretament aquelles entitats que sigui el primer any que demanen parada, aquelles que l'any anterior haguessin obtingut parada i haguessin renunciat a la mateixa i les entitats que l'any anterior haguessin sol·licitat parada i no haguessin estat admeses a participar en el procés d'adjudicació, sigui quin sigui el motiu d'aquesta inadmissió.

Aquelles entitats que un o més anys no presentin sol·licitud de barraca l'any en què la tornin a demanar també passaran al grup 4, fos quin fos el grup en el qual es trobessin el darrer any en què la van sol·licitar.

Es procedirà a un primer sorteig de llocs entre els sol·licitants del primer grup. Si resten llocs lliures es procedirà a un segon sorteig entre els sol·licitants del segon grup. Si resten llocs lliures una vegada fet el segon sorteig, es procedirà a un tercer sorteig entre els sol·licitants del

tercer grup. Si resten llocs lliures una vegada fet el tercer sorteig, es procedirà a un quart sorteig entre els sol·licitants del quart grup.

En cap cas un barri o sector de la ciutat podrà tenir més de cinc barraques. En el cas que hi hagués una coincidència de diferents entitats d'un mateix barri o sector de la ciutat en un mateix grup, tindran preferència les cinc entitats extretes en primer lloc. La resta passarien a formar part de la reserva d'enguany, i si no obtinguessin parada, al grup superior l'any següent. A aquests efectes s'entendrà per "barri" la divisió territorial establerta per als pressupostos participats dels barris.

Els sorteigs es faran en sessió pública, en la data, hora i lloc que es determini a la convocatòria.

Les adjudicacions de parada i de lloc, en virtut dels respectius sorteigs, s'efectuaran per mitjà de decret de l'Alcaldia Presidència.

Termini de renúncia

Les entitats que vulguin renunciar a la barraca adjudicada ho hauran de fer abans del sorteig de lloc. Si la renúncia tingués lloc sortejats ja els espais l'entitat renunciant serà sancionada amb la pèrdua del dret a tenir barraca a La Copa per un termini d'un any.

Procediment d'adjudicació del grup B: Un cop admesa la proposta del Vice-rectorat d'Estudiants i Relacions Exteriors de la Universitat de Girona s'adjudicarà 1 parada al Consell d'Estudiants i 3 parades a les associacions proposades.

Sorteig de lloc. Adjudicades les **20** places, es sortejarà l'ordre de preferència per escollir la ubicació al plànol general del recinte que es lliurarà a cada entitat aquell mateix dia. El sorteig es realitzarà en sessió pública, en la data, hora i lloc que es determini a la convocatòria. Els adjudicataris que no estiguin presents en aquest sorteig passaran als darrers llocs. La convocatòria per al sorteig serà tramesa via correu electrònic per quin motiu és imprescindible que les entitats sol·licitants facilitin, en la seva sol·licitud, un correu electrònic que sigui vàlid a efectes de notificacions. Per motius d'urgència es podrà acordar realitzar, en el mateix acte, de forma consecutiva el sorteig de barraca i el sorteig de lloc.

Per motius d'urgència en la tramitació del procediment d'adjudicació, el termini per a esmena de defectes i presentació de documentació complementària es podrà reduir a 5 dies hàbils.

6. LA COMISSIÓ DE LA COPA

6.1. Objecte. La Comissió de La Copa té l'objectiu de gestionar la instal·lació, el funcionament i activitats de les barraques de l'espai de La Copa, i més específicament amb el que preveu el punt 6.2.

6.2. Atribucions. La Comissió de La Copa tindrà les següents atribucions:

- a. estudi de la documentació de les sol·licituds, elevar proposta a l'Ajuntament en relació a les entitats admeses i excloses a participar al sorteig de parada, i arbitratge de l'accés al sorteig de parades.
- b. elaboració de propostes per a la programació d'activitats a La Copa
- c. elaboració de propostes sobre l'organització de l'espai
- d. resolució de conflictes d'interessos en relació a La Copa
- e. gestió dels serveis i encàrrecs que calgui assumir col·lectivament
- f. elaborar propostes per a impedir la venda d'alcohol a menors.

6.3. Composició. La Comissió de La Copa estarà integrada per:

9 membres designats entre les persones proposades per entitats ciutadanes amb personalitat jurídica pròpia que responguin a una convocatòria pública de l'Ajuntament i que reuneixin els requisits del punt 3.a. de la present normativa. S'escolliran en primer lloc per ordre d'antiguitat al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en segon lloc per el nombre de vegades que han tingut parada a La Copa i, en cas d'empat, es farà un sorteig davant de la Secretaria General de l'Ajuntament.

La condició de membre té una durada màxima de 3 anys i s'aniran renovant amb les propostes que cada any presentin les entitats segons s'estableix al paràgraf anterior.

4 membres designats entre les entitats que obtinguin parada: 3 del grup A i 1 del grup B. Es podran presentar voluntaris, un cop fet el sorteig. Si el nombre de voluntaris supera el de llocs

disponibles es sortejaran les places entre els voluntaris. Si no hi ha prou voluntaris, es realitzarà un sorteig entre les entitats amb parada, respectant la proporció entre els dos grups. La condició de membre durarà des del dia del sorteig fins a la valoració de les Fires.

3 membres en representació de l'Ajuntament de Girona: 1 regidor i 2 tècnics, amb veu i sense vot. La condició de membre serà efectiva mentre tingui vigència la seva condició de representant municipal.

Cap membre de la Comissió podrà participar en el procés de contractació d'empreses subministradores de serveis necessaris a l'espai de La Copa si té algun tipus de relació laboral, de consanguinitat fins a segon grau, d'afinitat o d'enemistat amb aquestes

6.4. Les entitats representades a la Comissió hauran de nomenar un titular i un suplent. Si no assisteixen a tres sessions de treball de la Comissió, l'entitat que representen causarà baixa i es demanarà la propera de les que s'hagin presentat que anomeni un titular i un suplent i formi part de la Comissió.

7. CONDICIONS GENERALS DE L'ADJUDICACIÓ

7.1. Aportació econòmica a l'Ajuntament.

Cada parada haurà de fer efectiu a l'Ajuntament de Girona un cànon de participació que es xifra en la suma de les quantitats que es relacionen a continuació:

1. Una aportació de 800 € en concepte de col·laboració a les despeses de programació musical organitzada per l'ajuntament a l'espai de La Copa, sense perjudici de les altres despeses que consten a altres apartats del punt 7.
2. L'aportació d'1/20 part del cost del servei de seguretat del recinte.
3. L'aportació d'1/20 part del cost del servei de lloguer de lavabos del recinte.

L'import del cànon cada parada l'haurà de fer efectiu a la comissió de la Copa que el transferirà a l'Ajuntament de Girona.

7.2. Pagaments a la Comissió de la Copa i a tercers

Cada parada o entitat haurà d'aportar a la Comissió de La Copa 1/20 part del cost del servei neteja dels gots reutilitzables per a la venda de begudes a la Copa.

La Comissió de la Copa es reserva el dret de no acceptar sol·licituds d'entitats que l'any anterior haguessin tingut barraca i no haguessin fet efectius els pagaments recollits als apartats anteriors abans del 30 de desembre de 2018, prèvia demostració fefaent del deute.

La Comissió de La Copa no assumirà els deutes que pugin tenir les entitats amb tercers.

No es permetrà l'obertura de la parada sense el comprovant d'ingrés de la quantitat que s'estipuli en concepte de despeses comunes per les Fires de l'any en curs.

7.3. Explotació de les parades.

Els llocs adjudicats hauran de ser **explotats exclusivament per l'entitat adjudicatària**, sense que es puguin cedir els drets a tercers.

Els membres que estiguin treballant a la parada de l'entitat hauran de **ser majors de 16 anys** i l'activitat dels majors de 16 i menors de 18 s'haurà d'ajustar al que estableixi la vigent normativa en matèria laboral.

Així mateix cap persona **menor de 16 anys** podrà estar, per cap motiu i sota cap circumstància, a l'interior de la parada.

7.4. Assegurances.

La Comissió de la Copa, contractarà una assegurança per totes les entitats que participin a La Copa 2019, aquesta assegurança tindrà cobertura temporal que cobreixi muntatge, desmuntatge i durada de Fires. El cost d'aquesta serà repartit en les 20 entitats participants representant t 1/20 part del cost total de l'assegurança. Les entitats seran responsables dels danys que eventualment ocasionin a tercers, i no estan en relació de dependència amb l'Ajuntament.

7.5. Lavabos.

Aquest servei serà contractat per l'Ajuntament de Girona a empreses de serveis i constarà com a mínim de:

dones: 29 WC i 12 rentamans

homes : 18 urinaris, 5 WC i 6 rentamans

Aquests lavabos es distribuiran pel recinte i es marcaran en el plànol general.

7.6. Seguretat del recinte.

L'Ajuntament de Girona es farà càrrec de la contractació de la seguretat del recinte de la Copa, distribuint-se els costos d'aquesta de manera proporcional al nombre de barraques. Aquest servei es contractarà a una empresa de seguretat i comptarà diàriament entre 4 i 10 persones, que cobriran les 24 hores del dia, amb un mínim de 10 hores diàries distribuïdes segons determinin l'Ajuntament i la Comissió de La Copa.

Les barraques hauran d'estar convenientment tancades a les hores que no hi hagi personal. Així mateix, es recomana no deixar-hi diners ni objectes de valor. L'Ajuntament no es fa responsable de cap desperfecte que es pugui produir.

Els responsables de cada parada es comprometen a divulgar, entre totes les persones que col·laborin en l'activitat de la seva barraca, els consells i recomanacions d'autoprotecció que editi l'Ajuntament de Girona.

7.7. Residus.

Es obligatòria la col·locació de papereres als voltants de cada una de les barraques, la selecció de les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva i dipositar cada una d'aquestes fraccions en els llocs i les hores que es determinin, fent especial atenció als dies festius. Cal utilitzar sacs de plàstic adients. Cal mantenir en bones condicions higièniques l'entorn de la barraca. Al finalitzar l'activitat diària, cal recollir la totalitat de deixalles derivades de la seva activitat. En cap cas es podrà deixar les deixalles derivades de la seva activitat a l'obertura de la parada.

7.8. Aparcaments i circulació:

No es permet l'aparcament de cap tipus de vehicles (turismes, furgonetes, camions....etc)., ni a l'espai de La Copa, ni al Parc de la Devesa, ni als seus accessos, ni la circulació de vehicles a l'interior del recinte, constituint l'única excepció a aquesta disposició, l'autorització per a càrregues i descàrregues de begudes i aliments. Aquesta càrregues i descàrregues es poden realitzar com a màxim fins a les vuit del vespre, hora en que el recinte de La Copa haurà de quedar lliure de tot tipus de vehicles. Les entitats podran assignar com a màxim la matrícula d'un vehicle, per poder accedir a l'espai de La Copa en els horaris establerts.

Tot incompliment serà denunciat i sancionat de conformitat amb la normativa de tràfic vigent en aquell moment.

7.9. Protocol per la gestió dels equips de música

Els equips de so, música, etc. s'hauran d'ajustar a un màxim de so raonable. **Aquests s'hauran de tancar quan hi hagi concert i mitja hora abans de l'hora de tancament de les parades.**

Les entitats que vulguin organitzar concerts en l'àmbit del seu espai, hauran de notificar-ho amb anterioritat, i no es podran realitzar quan hi hagi concerts. De la mateixa manera que la fi d'aquests ha de ser mitja hora abans de l'hora de tancament de les parades.

En general, el volum no haurà de sobrepassar l'àmbit estricte de la perifèria de cada lloc, evitant molestar la resta de parades i els visitants.

Els equips de so i música, hauran d'estar redireccionats vers l'interior de l'espai assignat a cada entitat (veure plànol annex d'instal·lació de les parades). Els equips de so hauran d'anar **equipats amb un limitador de so, precintat, amb un màxim de 85 db. sota vela 90 db. exterior.**

La Comissió de la Copa es reserva el dret de fer apagar els equips de so que incompleixin els requisits anteriors i/o que dificultin el bon funcionament de les proves de so i/o dels concerts.

7.10. Ampolles i vasos.

Per tal d'evitar accidents a causa de vidres i similars, no es podran utilitzar gots de vidre o material similar i no es podran deixar emportar les ampolles i envasos fora del lloc de consumició. Per qüestions medi ambientals i facilitar la neteja, els gots hauran de ser els

preparats per la Comissió de La Copa i aquests seran **reutilitzables i la vaixela compostable**.

Només es podran utilitzar els gots que determini la Comissió de La Copa.

7.11. Taules i cadires.

Els dies 26, 27 i 29 d'octubre i 1, 2 i 3 de novembre les barraques podran col·locar taules i cadires, amb un nombre màxim de 36 per parada per la cobertura d'activitats al migdia (vermut; concerts Copeta , etc...).

Les entitats que optin per posar taules i cadires, podran fer-ho en horari de 12.00 a 18.00 h. En cap cas podrà haver-hi elements d'aquesta índole fora de l'horari establert.

7.12. Protocol relatiu a determinats productes.

Les entitats estaran obligades a adquirir aquells productes que determini la Comissió de la Copa al proveïdors prèviament determinats per aquesta. Resulten exclosos de l'aplicació d'aquesta condició els productes carnis, pa, gel i aquells altres que es puguin determinar. Les entitats facturaran amb el NIF de la seva entitat, no es podrà, en cap cas, demanar factures amb dades diferents a les de l'entitat adjudicatària de la parada.

7.13. Horaris.

Obertura:

- No es podrà obrir cap barraca abans de les 10h del matí.

Tancament: Les barraques hauran de tancar, com a màxim de tard, en les hores que s'indiquen en el següent calendari:

Divendres	La nit del 25 d'octubre al 26 d'octubre, a les 05:00 h. de la matinada.
Dissabte	La nit del 26 octubre al 27 d'octubre, a les 05:00 h. de la matinada.
Diumenge	La nit del 27 al 28 d'octubre, a les 00:00 h. de la matinada.
Dilluns	La nit del 28 d'octubre 29 d'octubre, a les 05:00 hores.
Dimarts	29 d'octubre, a les 24:00 hores.
Dimecres	La nit del 30 al 31 d'octubre a les 24:00 hores.
Dijous	La nit del 31 d'octubre a l'1 de novembre, a les 05:00 h. de la matinada
Divendres	La nit de l'1 al 2 de novembre, a les 05:00 h. de la matinada.
Dissabte	La nit del 2 novembre al 3 de novembre, a les 05:00 h. de la matinada.
Diumenge	El dia 3 novembre, a les 24:00 h.

7.14. Política lingüística

En compliment de la Llei 1/1998, de Política lingüística i de la Llei 3/1993, de 5 de març, de l'Estatut del Consumidor, les persones físiques o jurídiques a qui s'adjudiqui un espai a la fira tenen l'obligació de donar compliment als requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36 de la citada llei, i del Reglament d'ús del català a l'Ajuntament de Girona, i més concretament, han de:

- Disposar de la capacitat i condicions necessàries per atendre als consumidors i consumidores en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (el català i el castellà) indistintament (art. 27 de la Llei 3/1993).
- Disposar de senyalització i cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta al públic redactats almenys en català. Amb excepció de les marques, noms comercials i rètols emparats per la legislació de propietat industrial. (art. 26 de la Llei 3/1993).

- Disposar de rètols i de les informacions de caràcter fix i que continguin text, que han de constar a l'interior del centres laborals, adreçats a les persones que hi treballen, almenys en català. (art. 26 de la Llei 3/1993 i art. 32.3 de la Llei 1/1998).

Per tal de fomentar i normalitzar l'ús de la llengua catalana i facilitar el compliment de tot l'esmentat en el present article, l'Ajuntament de Girona posa a disposició de les persones físiques o jurídiques adjudicades els serveis de normalització lingüística, mitjançant el consorci per a la Normalització Lingüística, en matèria de traducció i normalització dels següents elements: Senyalització, Cartells, Rètols, Megafonia, Tiquets, Vals, Butlletes, Envasats, Llistes de preus, Instruccions d'ús, Publicitat, Fulletons, Etiquetat, Cartes, Menús.

Així com la resta d'elements publicitaris i promocionals i la resta de documentació relacionada amb l'atenció al públic.

8. HIGIENE I SALUT. PREVENCIÓ DEL CONSUM DE DROGUES I D'ALCOHOL:

8.1. Prevenció del consum de drogues i d'alcohol:

Les entitats hauran de complir les instruccions de col·laboració que determini l'Ajuntament de Girona en el marc de la campanya de prevenció del consum de drogues i d'alcohol, molt especialment en allò relatiu al consum i venda d'alcohol a menors d'edat, respecte del qual s'observarà un compliment estricte de la normativa.

La venda de begudes alcohòliques estarà sotmesa a la normativa vigent, d'acord amb la qual està totalment prohibida **la venda i el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys**. Cal fixar un rètol en un lloc perfectament visible amb aquest missatge, amb un format mínim de 30x21 cms. per 2 mm. de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts.

En cas de venda i subministrament de begudes alcohòliques a joves, els responsables i les persones que atenguin la parada tenen l'obligació a demanar sempre el Document Nacional d'Identitat.

8.2. Higiene i salut.

Els adjudicatariis de les parades estaran obligats a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària vigent en cada moment, amb una esmerada higiene i neteja, tant en les instal·lacions com el personal.

- No es podrà fer la preparació dels aliments, ni el seu posterior cuinat, en altres indrets que no sigui "in situ" a la mateixa parada.

- És necessari tenir suficients elements de fred (congeladors, neveres..) per conservar els productes a elaborar i per la descongelació dels mateixos. La descongelació no es pot fer a temperatura ambient. Han de disposar de sistemes visuals de control de temperatura.

- S'ha de disposar de suficient espai d'emmagatzematge. Els productes de neteja no poden estar en contacte amb productes alimentaris.

- Els productes alimentaris no podran estar en contacte directe amb el terra.

- Tots els forats de les instal·lacions d'exposició, conservació, emmagatzematge d'aliments, estaran protegits contra els insectes.

- Totes les persones que durant la fira manipulin aliments hauran d'acreditar la formació en higiene alimentària (manipulació d'aliments), independentment de la sessió formativa que es pugui fer per part de personal tècnic de l'Ajuntament.

- Les superfícies de treball han de ser de material de fàcil neteja i desinfecció.

- S'han de guardar els albarans i factures de compra. Tots els aliments han d'estar convenientment etiquetats i autoritzats.

- Tots els aliments que s'exposin a la venda hauran d'estar protegits del medi i de la manipulació directe, depenent la protecció del tipus d'aliment que es tracti.

- Si es tenen en exposició menjars cuinats aquests hauran d'estar conservats en fred.

- Tots els estris i utensilis utilitzats han de ser aptes per a ús alimentari. El transport dels aliments fins a la parada es realitzarà en recipients adequats, en bon estat de conservació i mantenint la temperatura en cas de ser necessari, complint en tot moment les condicions higiènic - sanitàries que marca la normativa vigent.

- Queda prohibida la venda d'aliments, begudes i en general de qualsevol producte que no vingui etiquetat correctament i que no estigui autoritzat per la Generalitat de Catalunya o pel Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad

- S'organitzarà una sessió formativa per a les persones responsables i/o interessades de les parades amb l'objectiu d'adquirir uns coneixements bàsics d'higiene relacionats amb la manipulació dels productes alimentaris. També s'elaborarà un llistat pràctic de consells a tenir en compte per a manipular aliments que es donarà a cada parada per ser col·locat en la parada.

- La inobservança o incompliment de la normativa higiènic-sanitària vigent en cada moment, tindrà la qualificació d'infracció molt greu i comportarà la imposició de les sancions que corresponguin.

- Les parades hauran de disposar de llistes de preus dels seus articles, exposades al públic.

9. INSTAL·LACIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE I CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES.

9.1. General

- El muntatge i instal·lació de les parades es podrà efectuar a partir del dia **16 d'octubre de 2019**.

- El darrer dia per procedir al desmuntatge i retirada de les parades de l'espai de La Copa és el dia **10 de novembre de 2019**.

- Cada parada i les seves instal·lacions s'hauran de col·locar en el lloc que quedarà determinat el dia de sorteig de lloc i en relació al plànol general del recinte que es lliurarà a cada entitat aquell mateix dia.

- L'objecte d'adjudicació és la respectiva parcel·la amb la superfície i dimensions contingudes en els plànols, independentment que la parada ocupi menys espai.

- Les parades, seran d'una sola planta per l'atenció al públic, però poden col·locar un mòdul superior com a magatzem. Les entitats que ho vulguin fer hauran de presentar un certificat d'homologació i solidesa de la barraca. No podran ocupar més espai lineal ni de fons que el que determina el plànol annex a aquest document. La separació entre les diverses parades serà la que indiqui el plànol general del recinte.

- Les parades únicament podran tenir zona de barra a un lateral i el frontal.

- En cas que a l'exterior de la parada (costat que dóna a l'interior del recinte) l'entitat adjudicatària volgués ampliar amb tendals o taulells exteriors aquests no podran sobrepassar ni en metres ni en nombre els que determina el plànol annex a aquest document. Els pilars dels tendals, en nombre suficient, estaran fixats dins un recipient alt amb un contingut mínim de 0,25 m³ de matèria sòlida i compacta. No es poden muntar tendals, i altres elements separats de la "barraca".

Es podran col·locar un nombre màxim de 36 cadires i les taules corresponents a aquestes, en horari comprès entre les 12 del migdia fins a les 18 h.

- Per mesures de seguretat queda prohibida la instal·lació de taules, cadires, i altres elements que entorpeixin els pas dels assistents fora de les hores estipulades en l'apartat 7.11.

- En els casos d'entitats amb parada pròpia les seves dimensions en cap cas podran sobrepassar les del plànol annex.

- L'Ajuntament, una vegada instal·lada la barraca, i abans de la seva posada en funcionament, procedirà a verificar la correcta instal·lació. Per això, contractarà els serveis tècnics acreditats que inspeccionaran i documentaran aquesta instal·lació mitjançant:

-Certificat d'assentament i muntatge, visat pel Col·legi Oficial corresponent, acreditatiu que la barraca reuneix les condicions d'idoneïtat i tècniques suficients per a garantir correctament la seguretat de les persones.

- Certificat de control inicial favorable per part d'una entitat de control autoritzada que hagi inspeccionat el seu muntatge.

- Cada barraca tindrà com a mínim, instal·lat un extintor contra incendis de 5 kg. de pols seca. En cap cas s'utilitzarà el recinte per emmagatzemar combustible.

-Les entitats hauran de col·locar a la parada un cartell d'identificació, on hi ha de constar el mateix nom que figura a la instància de sol·licitud.

- No es podran col·locar cartells publicitaris de cases comercials sense autorització de la Comissió de la Copa.

9.2. Connexions d'aigua, electricitat i desguassos.

Cada parada disposarà de connexió elèctrica de baixa tensió, d'aigua potable i desguàs. Per a llur instal·lació convé tenir en compte els següents criteris:

9.2.1. Connexió elèctrica de baixa tensió. Cada parada haurà de sol·licitar i contractar el subministrament elèctric a l'empresa subministradora, aportant el butlletí d'instal·lador i dictamen favorable emès per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració, acreditant que la instal·lació elèctrica s'ajusta a la vigent reglamentació de baixa tensió, instruccions complementàries i que compleix les normes específiques de la companyia subministradora. Existeixen uns quadres de baixa tensió a 380 V de l'empresa subministradora on cada parada haurà de connectar la seva línia.

Dins de cada parada caldrà una caixa estanca amb ICP i un diferencial segons la potència contractada d'acord amb el butlletí d'instal·lació aprovat per la companyia elèctrica.

La potència contractada en cap cas podrà ser superior a **6.600. watts**.

Els cables de l'escomesa hauran de:

Ser continus sense empalmes des de la caixa estanca ubicada dins la parada fins el quadre de baixa tensió.

Disposar d'un aïllament de 1.000 v.

Passar per l'interior d'uns tubs soterrats de diàmetre de 90 mm de PVC corrugat que van des d'unes arquetes de 40x40 situades a la part posterior de la parada fins al quadre de baixa tensió.

Per realitzar els tràmits de connexió s'han de dirigir a l'empresa subministradora.

L'Ajuntament no respon de les deficiències o interrupcions de fluid d'energia que es puguin produir.

De conformitat amb la ITC-BT-34 del Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i la resta d'ITC del Reglament en la mesura que hi siguin aplicables, s'han de complir les següents condicions en aquest tipus d'instal·lacions:

- Cal assegurar la protecció de les instal·lacions dels equips elèctrics accessibles al públic mitjançant dispositius diferencials de corrent diferencial-residual assignat màxim de 30 mA.
- Tots els circuits d'enllumenat, les lluminàries d'emergència i les preses de corrent de valor assignat inferior a 32 A han d'estar protegits amb dispositius diferencials de corrent diferencial-residual assignat màxim de 30 mA.
- Els equips d'il·luminació que assoleixin temperatures elevades (projectors, etc.), a més d'estar protegits adequadament, han d'estar allunyats d'elements combustibles.
- L'aparellatge de comandament i protecció, excepte els seus accionaments manuals, ha d'estar situat en envolupants tancades que no puguin obrir-se ni desmuntar-se sense un útil o clau.
- Els graus de protecció per a canalitzacions i envolupants serà IP 4X, per a instal·lacions d'interior, i IP 45, per a les instal·lacions d'exterior.
- En instal·lacions interiors, els cables han de ser de tensió assignada mínima de 300/500V i aptes per a serveis mòbils.
- En instal·lacions exteriors, els cables han de ser de tensió assignada mínima de 450/750V i aptes per a serveis mòbils.
- Els cables de connexió flexibles o cordons no poden tenir una longitud superior a 2 m.

- Les canalitzacions metàl·liques o no metàl·liques han de tenir un grau de protecció IP 4X, i les metàl·liques disposades a terra, si són accessibles.
- Les preses de corrent instal·lades a terra han d'anar dins d'embolcalls protegits contra la penetració d'aigua. Addicionalment als graus de protecció anteriorment esmentats (IP 4X i IP 45), han de tenir un grau de protecció contra l'impacte IK10.
- A les bases i preses de corrent, un sol cable o cordó ha d'estar unit a una presa, i no es poden utilitzar adaptadors multivia, ni bases múltiples, excepte les bases múltiples mòbils, que s'han d'alimentar des d'una base fixa amb un cable de 2 m de longitud màxima. Aquestes bases múltiples no es poden utilitzar a l'exterior.
- Les caixes destinades a les connexions elèctriques, quadres i armaris han de tenir un grau mínim de protecció IP 4X, per a instal·lacions d'interior, i IP 45, per a les instal·lacions d'exterior.
- Quan s'instal·li un generador per alimentar una instal·lació temporal utilitzant el sistema TN, TT o IT, cal tenir cura de garantir que la instal·lació estigui degudament connectada a terra i dissenyada segons els paràmetres que s'estableixen a la ITC-BT-18 (Instal·lacions de connexió a terra).
- No es poden fer connexions per recargolament de conductors.

9.2.2. Connexió d'aigua potable. A la part posterior de les parades hi ha uns registres soterrats amb boques de rec amb dues sortides de rosca femella de 1/2" amb aixeta de 1/2".

Cada parada haurà de fer una connexió amb una mànega d'alimentació d'aigua amb un enllaç tipus rosca de 1/2" mascle.

La pressió de subministrament és la de la xarxa de la companyia d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter.

9.2.3. Desguassos des de les parades. Totes les parades estaran obligades a evacuar els líquids residuals produïts (rebuig de màquines de begudes, piques, etc.) a través d'un conducte que hauran d'instal·lar fins a les arquetes previstes a tal efecte situades darrera de les parades. Els conductes d'evacuació (mànegues de plàstic) s'ajustaran perfectament a la tapa de fusta de l'arqueta construïda a la part posterior de les parades. Aquesta tapa es foradarà en funció del diàmetre del conducte de sortida.

10. RÈGIM DE RESPONSABILITATS

Tot incompliment de les obligacions contingudes en aquest sistema de gestió constitueix una infracció que podrà ser objecte de sanció.

Les sancions seran qualificades com a faltes lleus, greus o molt greus:

Faltes lleus:

Es consideren faltes lleus:

- L' incompliment de les condicions d'instal·lació de taules i cadires establert en l'apartat 7.11 del present plec de condicions .
- L'incompliment de les normes del present sistema de gestió no qualificades com a faltes greus o molt greus.

Faltes greus:

Es consideren faltes greus:

- La reincidència en infraccions considerades lleus dóna lloc a què siguin considerades greus.
- L' incompliment de l'horari d'obertura al públic, entès aquest com d'inici de l'activitat.
- L'incompliment del deure de neteja i conservació de l'espai adjacent, ja sigui durant les fires com a la finalització.
- L'incompliment dels sistema de fraccionament de residus establert en l'apartat 7.7 del present plec de condicions
- L'incompliment del protocol per a la gestió dels equips de música establert en l'apartat 7.9 del present plec de condicions
- L'incompliment del sistema d'aparcament i circulació de vehicles establert en el l'apartat 7.8 del present plec de condicions
- L'incompliment del que s'estableix a l'apartat 7.9, en matèria de política lingüística.
- El desacatament manifest de les instruccions del responsable municipal.

Faltes molt greus:

Es consideren faltes molt greus:

- La reincidència en infraccions considerades greus, dóna lloc a què siguin considerades molt greus.
- El traspàs, cessió o sotsarrendament de la barraca.
- La presència de menors de 16 anys treballant a la parada
- No disposar de la preceptiva assegurança de responsabilitat civil
- Causar danys importants al mobiliari urbà i/o la resta de parades.
- Les ofenses de paraula o obra al responsable municipal.
- L'incompliment del protocol de venda de determinats productes establerts en l'apartat 7.12 del present plec de condicions.
- Utilitzar gots de vidre per a la venda de begudes o altre tipus que no siguin els aprovats per la comissió de la Copa.
- L'incompliment de l'horari de tancament al públic establert en l'apartat 7.13 del present plec de condicions
- l'incompliment de la normativa vigent de venda de begudes alcohòliques a menors i higiènica sanitària en general establertes en la normativa i en l'apartat 8 del present plec de condicions.
- L'incompliment de les condicions d'instal·lació, muntatge i desmuntatge establerts en l'apartat 9 del present plec de condicions

Sancions

La quantia de les sancions es graduarà tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes sancionables, sempre que de l'incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) El nombre de consumidors afectats.
- c) La quantia del benefici il·lícit.
- d) El volum de vendes.
- e) La reincidència.

Les infraccions lleus seran sancionades amb:

Multa de fins a 90,15 €.

Les infraccions greus seran sancionades amb:

Multa de 90,16 fins a 150,25 € i pèrdua del dret a tenir barraca a La Copa per un termini de 3 anys

Les infraccions molt greus seran sancionades amb:

Multa de 150,26 € fins a 300,51 € i pèrdua del dret a tenir barraca a La Copa per un termini de 3 anys

Les entitats que renunciïn a tenir barraca passat el sorteig de lloc seran sancionades amb la pèrdua del dret a tenir barraca a La Copa per un termini d'un any.

S'estableix com a mesura cautelar a les sancions estipulades a les infraccions molt greus el precinte de la parada. L'acte de precinte es durà a terme per part de l'Ajuntament sense necessitat de previ advertiment, comunicant-ho al responsable de la parada amb una antelació mínima de dues hores als efectes que puguin efectuar la retirada dels materials peribles. El precinte acordat es practicarà sens perjudici de l'inici del corresponent procediment sancionador.

Es faculta als serveis de la Policia Municipal per a la signatura de l'acta de precinte.

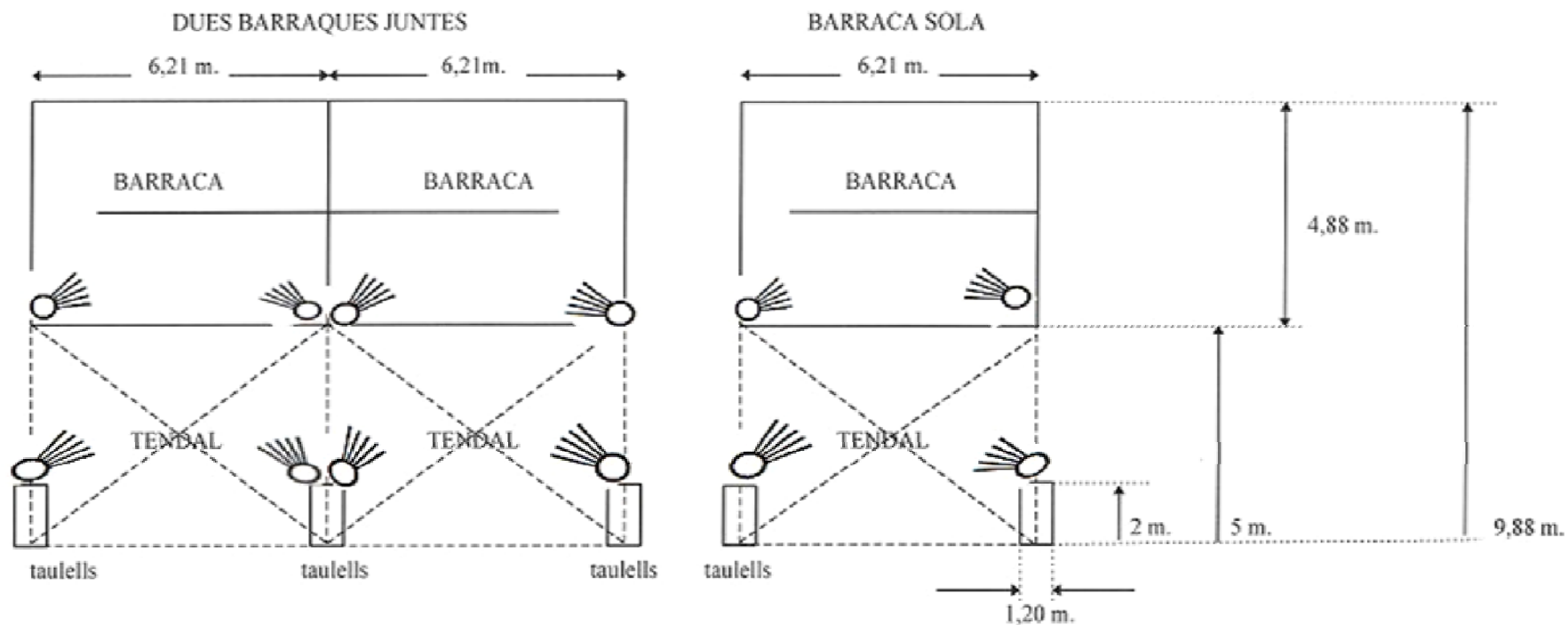
El procediment sancionador que serà d'aplicació és el que es regula a les Lleis 39/2015 i 40/2015 del procediment administratiu comú i del règim jurídic de les administracions públiques, respectivament, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre sobre el procediment sancionador.

l'òrgan competent per a resoldre el procediment sancionador és l'Alcalde-President de la Corporació o el regidor en qui aquest hagi delegat.

11. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència per a aprovar qualsevol per modificació, rectificació o esmena de la present normativa.

PLÀNOL ANNEX (mides parades, dentals i col·locació caixes so)

- No es poden muntar tendals, i altres elements separats de la "barraca"
- Per mesures de seguretat queda prohibida la instal·lació de taules, cadires, i altres elements que entorpeixin els pas dels assistents.



INTERIOR RECINTE

Els tendals han de ser prou alts per tal que a sota hi puguin circular lliurement les persones.