

## **ANNEX 8. CONDICIONS D'ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

---

### **PAVELLONS I PISCINES MUNICIPALS**

1. L'autorització per a l'ús dels diferents espais de les instal·lacions esportives municipals per a la temporada 2019/2020 es concedirà pels següents períodes:
  - De l'1 de setembre de 2019 al 22 de desembre de 2019
  - Del 7 de gener de 2020 al 5 d'abril de 2020
  - Del 14 d'abril de 2020 al 23 de juny de 2020Fora d'aquests períodes i segons l'horari d'obertura de les instal·lacions esportives caldrà sol·licitar autorització específica mitjançant presentació d'instància a la Seu Electrònica amb un mínim d'antel·lació de 45 dies.
2. L'entitat facilitarà al servei de consergeria de la instal·lació i al Servei Municipal d'Esports la informació que li sigui demanada en relació a l'ús realitzat.
3. Totes les entitats que vulguin realitzar partits en les instal·lacions esportives municipals, hauran de comunicar els calendaris especificant el dia, l'hora, l'equip local, l'equip visitant i la categoria una vegada la federació o l'òrgan territorial corresponent publiquin els calendaris i amb un mínim d'antel·lació de 15 dies.
4. Les entitats hauran de revisar que els partits estan programats correctament el dilluns previ al cap de setmana de la competició amb la consergeria de cada instal·lació i en el cas que hi hagi algun error caldrà comunicar-ho al Servei Municipal d'Esports immediatament perquè resolgui la incidència.
5. Els canvis horaris dels partits programats només es podran demanar de manera justificada i el termini màxim per comunicar-ho serà el dilluns previ al cap de setmana de la competició. Només seran autoritzats aquells canvis que s'hagin demanat per correu electrònic a l'adreça [instal.lacionsesports@ajgirona.cat](mailto:instal.lacionsesports@ajgirona.cat) i s'hagin confirmat.
6. En els partits, el delegat de camp de l'entitat usuària de la instal·lació no abandonarà la instal·lació fins que hagin sortit tots els jugadors i jugadores dels equips dels vestidors i s'asseguri que l'espai utilitzat queda en perfecte estat d'ús.
7. En el cas de produir-se un deteriorament greu pel mal ús de les instal·lacions esportives municipals, la reparació serà realitzada per l'Ajuntament que podrà repercutir el cost a l'entitat usuària.
8. Les entitats usuàries han de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre les lesions o cures dels seus esportistes.
9. Si l'entitat renuncia a hores concedides per ús d'instal·lacions esportives, es presentarà per escrit en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona fent constar la instal·lació, dia, horari i motiu de la renúncia.
10. Tots aquests usos per part de les entitats estaran subjectes al compliment de la "Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals", d'acord a les característiques de l'entitat/activitat i també a les respectives normes d'ús i reglaments de les instal·lacions esportives municipals.
11. Les entitats usuàries de les piscines municipals disposaran d'acompanyants d'ambdós sexes per accedir als vestidors.
12. El número de participants en les activitats organitzades per les entitats en les piscines municipals es consensuarà amb el/la coordinador/a de la instal·lació, atenent a les edats dels participants i a les seves necessitats.

13. Les persones usuàries de les entitats durant la utilització de les instal·lacions esportives compliran les “Normes d’ús dels pavellons” aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2010, i el “Reglament del servei de les piscines municipals de l’Ajuntament de Girona” aprovades per sessió ordinària del Ple de data 8 d’abril de 2019.

### **PISTES ESCOLARS COBERTES**

1. El Servei Municipal d’Educació facilitarà l’accés a les instal·lacions i podrà demanar a l’entitat autoritzada informació en relació a l’ús realitzat. Lliurarà les claus per poder accedir als diferents espais i habilitarà un codi d’alarma que quedarà en desús un cop finalitzada l’autorització. Pel que fa a la programació de llums i altres necessitats, l’entitat es podrà posar en contacte amb el personal de consergeria i manteniment corresponent o bé comunicar al Servei Municipal d’Educació qualsevol incidència.
2. L’entitat usuària es farà responsable d’assumir desperfectes que es poguessin produir durant el desenvolupament de l’activitat. Així mateix es farà responsable de deixar les instal·lacions utilitzades en les mateixes condicions en què s’hagin trobat.
3. No s’acceptarà la modificació dels horaris concedits si no es comunica amb un antelació mínima de set dies.
4. Si l’entitat renuncia a hores concedides per ús de pistes escolars cobertes, es presentarà escrit en el Registre General d’Entrada de l’Ajuntament de Girona fent constar la instal·lació, dia, horari i motiu de la renúncia.
5. En aquells casos en què l’escola afectada organitzi alguna activitat que coincideixi amb la cessió d’ús tindrà prioritat l’activitat de l’escola. Aquesta haurà d’informar als serveis municipals amb un període mínim de deu dies d’antelació.
6. En aquells casos en què l’escola afectada sigui escola amb pati obert durant els caps de setmana i períodes no lectius, les entitats que tinguin autorització d’ús de la pista coberta hauran de tenir present que pot haver-hi persones usuàries a la resta d’espais del pati.
7. Les entitats usuàries estaran subjectes a la “Normativa d’ús de les instal·lacions dels centres educatius públics d’educació infantil i primària i les escoles bressol municipals fora de l’horari i/o calendari escolar” aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2013.