

## Documentació: sol·licitud, acceptació i justificació

### Aixequem Persianes

#### SOL·LICITUD

1. Formulari de sol·licitud, disponible a: [Seu electrònica](#) i [Pàgina web GE](#)
2. Fotocopia del DNI del sol·licitant
3. Fotocòpia del CIF de l'empresa
4. Fotocopia de l'escriptura de constitució de l'empresa i posteriors modificacions realitzades estatuts fundacionals.
5. Alta censal a Hisenda (model 036 O 037)
6. Per a les persones jurídiques:
  - o Balanç i compte de resultats de l'exercici anterior i,
  - o Resum anual de la declaració d'IVA (model 390) de l'exercici anterior
7. Per a les persones físiques:
  - o Alta autònoms i comprovant pagament els últims 3 rebuts i
  - o Declaració de la renda de l'exercici
8. Declaració responsable (activitats innòcues) o Comunicació d'inici d'activitat (activitats de baix risc).
9. Còpia del contracte de lloguer.
10. Document descriptiu de l'empresa (màxim 6 pàgines) que ha d'incloure com a mínim els següents apartats:
  - a. Descripció de l'activitat.
  - b. Almenys 1 fotografia de l'interior i exterior de l'establiment
  - c. Acreditació/justificació que es compleix com a mínim un dels requisits establerts a la base 6:
    1. Tractar-se d'activitats cooperativistes
    2. Tractar-se d'activitats que promocionin el talent, la creativitat i/o l'artesanía
    3. Que representin una complementarietat amb l'oferta del barri
    4. Que reportin una aportació de valor afegit al mix comercial de la Zona.

5. Que no es tracti de concessions de llicències administratives
6. Experiències singulars que contribueixin a dinamitzar zones emblemàtiques del barri o incentivar sectors en risc.

11. Declaració signada per la propietat de l'empresa conforme el local ha estat esocupat i sense activitat com a mínim els tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud així com el seu compromís de no repercutir l'IBI a l'empresa que lloga el local (consta al formulari sol·licitud).

12. Declaració dels ajuts rebuts i/o rebuts pel mateix concepte (consta al formulari de sol·licitud).

13. Declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Girona, així com de les obligacions amb la Seguretat Social (consta al formulari sol·licitud).

14. L'autorització a l'Ajuntament de Girona per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Girona (consta al formulari sol·licitud).

#### **Base 8 (bases reguladores)**

*Les persones que sol·licitin i obtinguin l'ajut amb l'acceptació de la subvenció accepten que l'Ajuntament de Girona es posi en contacte amb la persona beneficiària per tal de realitzar un seguiment i conèixer l'evolució de l'activitat i posa a disposició de les mateixes els serveis de suport i foment a la creació d'empreses del servei municipal.*

## **ACCEPTACIÓ I JUSTIFICACIÓ**

**Termini: 20 dies hàbils des de la notificació de la resolució**

1. Instància General
2. Formulari acceptació de la subvenció

#### **Base 8 (bases reguladores)**

*Les persones que sol·licitin i obtinguin l'ajut amb l'acceptació de la subvenció accepten que l'Ajuntament de Girona es posi en contacte amb la persona beneficiària per tal de*

*realitzar un seguiment i conèixer l'evolució de l'activitat i posa a disposició de les mateixes els serveis de suport i foment a la creació d'empreses del servei municipal.*

3. Compte justificatiu simplificat adjuntant:

3.1. Factures i/o resta de documents acreditatius de la despesa originals per a ser estampillats.

3.2. Justificant de pagament.

4. Fitxa de creditor.

## **IVA**

L'IVA quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari se'l pot deduir

## **PAGAMENT**

El pagament es farà mitjançant transferència bancària una vegada justificada la Subvenció.